平成３１年度　臨時職員登録申込書

写　　真
1　縦　　40㎜ 2　横　　30㎜ 3　本人単身胸から上 4　３月以内に撮影

ふりがな 氏　　名	男・女
昭和・平成　　年　　月　　日生　（満　　歳）	

ふりがな 現住所　〒	自宅電話 （　　） －
ふりがな 連絡先　〒（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	携帯電話 （　　） －

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く。）

年	月	免許・資格

その他特記すべき事項

勤務可能期間	□　通年勤務可能 □　勤務できない期間あり　（勤務できない期間：　　）
臨時職員経験	□　過去にある（通算経験年数　　年） □　はじめて　（他官公庁等で勤務経験　　年　） （官公庁名：　　）
通勤の手段	□徒歩　□公共交通機関　□自家用車　□バイク □その他（　　）
健康状態	□良　好 □その他（　　）

入力・操作可能なパソコンソフトは
□ワード（上級・中級・初級）　□エクセル（上級・中級・初級）
□アクセス（上級・中級・初級）　□その他（　　）

基礎年金番号	―
雇用保険 被保険者番号	―　　―

勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所をチェックしてください。複数可）
□本庁（本庁管内の出先機関を含む。）　□富江支所　□玉之浦支所
□三井楽支所　□岐宿支所　□奈留支所

志望の動機及び自己ＰＲ

本人希望記入欄（職種、勤務時間、勤務地などで希望があれば記入してください。）

記入上の注意　1　鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入する。　2　数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。　3　□印のところは、該当するものをレでチェックする。
4　※印欄は記入しないでください。

※登録番号
※受付

※処理欄

※①
※②
※③
※④