

審 査 基 準 表

審査項目			審査の視点	配点
事業者	業務実績	業務の受注実績	過去5年以内の類似業務の実績	5
	業務実施体制	実施体制	業務を遂行するための実施体制、役割分担、バックアップ体制	5
		業務責任者・担当者	当該分野の業務に係る経験年数 プレゼンテーション能力	10
	小 計			20
企画提案	企画書	事業計画及び知識	本市の事業計画の目的、内容を的確に理解しているか。	10
		企画提案書の内容と構成	提案書は分かりやすい表現で体系的に整理されているか。 有効な検討内容かつ納得できる思考の流れとなっているか	20
		提案内容の優位性、主体性、独自性	提案内容は、提案者の強みを活か し、独自性があり、かつ、実現可能性が高いものであるか。	10
		提案者の役割の明確化	提案者の役割が明確になっているか。 提案者と他の事業者との連携した取り組みを提案している場合、提案者と他の事業者との役割分担が明確になっているか。 提案者と市との役割分担が明確となっているか。	10
		独自の提案	仕様書にない独自の提案	5
		業務スケジュール	業務を遂行するためのスケジュール管理	5
		総合評価	全体的な構成と印象、熱意等	10
	小 計			70
価格	見積書	見積金額	見積額は適正に算定されているか。	10
合 計				100