

№	所属課	所属班・係	業務	就業場所	職種	業務内容	必要な経験等	必要な免許・資格	基本給		就労時間	採用人数 (予定)	就業場所の住所	その他
									下限	上限				
1	総務課	秘書係	秘書業務	総務課 秘書係	行政職C	秘書補助業務として、市長車の運転及び市長の警護業務、新聞記事の整理、弔電に関する業務、後援等及び市長賞の交付に関する業務などを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者 ・警察官、自衛隊等護衛業務に従事した経験がある者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	184,619	221,290	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
2	総務課	人事班	共済組合関係及び退職手当関係の事務処理等業務	総務課 人事班	行政職B	・共済組合関係及び退職手当関係の事務処理 ・会計年度任用職員（日額・時間額）及び社会保険関係の事務処理	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者		169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
3	総務課	人事班	職員の健康診断事務・休暇届業務・各種手当事務業務	総務課 人事班	行政職B	・職員の健康診断実施事務 ・職員の各種手当、休暇等申請受付事務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者		169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
4	総務課	行政推進班	電話交換業務	総務課 行政推進班	行政職B	・本庁代表電話交換業務 ・受信FAXの各課転送業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者		169,806	215,148	週35時間	2	五島市福江町1番1号	
5	政策企画課	広聴・広報戦略班	ふるさと市民・ふるさと納税推進業務	政策企画課 広聴・広報戦略班	行政職B	ふるさと納税、心のふるさと市民、ふるさと大使、課内庶務に関する業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
6	未来創造課	ゼロカーボンシティ推進班	五島市ゼロカーボンシティ実現協議会事務業務	未来創造課 ゼロカーボンシティ推進班	行政職B	五島市ゼロカーボンシティ実現協議会の事務局として会計事務等を行うほか、ゼロカーボンシティ実現に向けた広報啓発活動を実施する。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
7	未来創造課	ゼロカーボンシティ推進班	電気自動車導入促進業務	未来創造課 ゼロカーボンシティ推進班	行政職B	急速充電器使用料や会費請求に関する業務、急速充電器故障等対応業務、電気自動車の管理・導入促進にともなう業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
8	市民課	久賀島出張所	戸籍・住基等関係業務	市民課 久賀島出張所	行政職B	戸籍、住民票等交付、各種申請書受付	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定不可）を有する者	145,548	184,412	週30時間	1	五島市久賀町217番地3	
9	市民課	住民生活係	消費生活相談係業務	消費生活センター（市民課住民生活係）	消費生活相談員	（1）消費生活に関する相談及び苦情処理 （2）消費生活に関する情報の収集及び提供 （3）消費者啓発のための出前講座実施	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者 ・消費生活専門相談員資格試験に合格した者又はこれと同等以上の専門的な知識及び技術を有すると市長が認める者	184,619	221,290	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
10	市民課	住民生活係	被爆者援護及び住民相談業務	市民課 住民生活係	行政職B	市民相談・広報紙等の発送、被爆者援護に関することなど	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	145,548	184,412	週30時間	1	五島市福江町1番1号	
11	税務課	資産税班	土地の判読調査業務	税務課 資産税班	行政職B	航空写真更新に伴う土地の現地調査及び評価見直し業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	2	五島市福江町1番1号	
12	税務課	資産税班	現有処理及び窓口業務	税務課 資産税班	行政職B	納稅義務者の変更の手続業務及び窓口業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	R8年度のみ任用
13	税務課	資産税班	家屋調査業務	税務課 資産税班	行政職B	家屋調査等の固定資産に係る補助的な業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	2	五島市福江町1番1号	R8年度のみ任用
14	生活環境課	環境班	会計処理、ごみの減量化に関する業務	生活環境課 環境班	行政職B	生活環境課の庶務業務、財務会計（歳入歳出伝票処理）業務課の会計処理、ごみの減量化の広報・啓発、環境保全及び美化に関すること	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
15	生活環境課	環境班	庶務、一般廃棄物処理、改修に関する業務	生活環境課 環境班	行政職B	生活環境課の庶務業務、一般廃棄物の処理手数料、一般廃棄物処理業務の許可、ごみカレンダー（分別アブリ）、手引き作成、改修の許可	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
16	社会福祉課	障がい福祉班	重層的支援体制整備事業に係る包括的相談支援業務	社会福祉課 障がい福祉班	社会福祉士・精神保健福祉士	複合的課題を抱える世帯や各分野における支援制度の狭間の方の相談支援、アウトリーチ及び支援会議等の実施・運営を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・社会福祉士、精神保健福祉士のうち、いずれかの資格を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
17	社会福祉課	障がい福祉班	障害者相談支援業務	社会福祉課 障がい福祉班	社会福祉士・精神保健福祉士	・障害者や家族からの相談対応や支援策の提示、関係機関との連絡調整 ・基幹相談支援センターに関する事務全般 ・その他の障がい福祉に関する事務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・社会福祉士、精神保健福祉士のうち、いずれかの資格を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
18	社会福祉課	保護班	生活保護健康管理支援業務	社会福祉課 保護班	正看護師	生活保護受給者の生活習慣病等に関する保健指導・生活支援、健康管理支援計画策定業務等を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・正看護師免許 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	158,967	179,561	週28時間	1	五島市福江町1番1号	
19	社会福祉課	保護班	生活困窮者自立支援事業（主任相談支援員）業務	社会福祉課 保護班	社会福祉士・精神保健福祉士	生活困窮者の相談窓口対応、自立支援計画書の作成・支援対象者への訪問・関係機関調整会議の開催・文書受付・統計入力等の事務・生活困窮者相談支援員の指導等。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・社会福祉士の資格を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
20	こども未来課	子育て支援班	・児童手当に関すること（支給・制度・受付・入力） ・財務会計（保育に関すること）業務	こども未来課 子育て支援班	行政職B	児童手当の受給者の資格取得・喪失等の支給に関する窓口業務及び財務会計業務並びに関係機関との連絡調整などをを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市三尾野一丁目7番1号	
21	こども未来課	子育て支援班	・福祉医療費に関すること（受付・支給・補助金等） ・財務会計（保育以外）に関すること業務	こども未来課 子育て支援班	行政職B	乳幼児福祉医療及びこども福祉医療の受給者の資格取得・喪失等の支給に関する窓口業務及び財務会計業務並びに関係機関との連絡調整などをを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市三尾野一丁目7番1号	
22	こども未来課	子育て支援班	ふくえ児童館の管理及び運営業務	ふくえ児童館	保育士	こどもの遊びや学びの支援、子育てに関する相談対応等の運営業務のほか、日誌や職員シフト表の作成、施設の安全点検等の管理業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・保育士資格	192,929	223,367	週35時間	1	五島市三尾野一丁目7番1号	
23	こども未来課	子育て支援班	ふくえ児童館の管理及び運営業務	ふくえ児童館	保育士	こどもの遊びや学びの支援、子育てに関する相談対応等の運営業務のほか、日誌や職員シフト表の作成、施設の安全点検等の管理業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・保育士資格	110,245	127,638	週20時間	1	五島市三尾野一丁目7番1号	・休館日（12/29～翌年1/3）を除き、土曜日、日曜日及び祝日も含め4名の職員によるシフト制勤務 ・勤務時間は、①8時30分～12時30分②10時00分～14時00分③14時00分～18時00分
24	こども未来課	子育て支援班	ふくえ児童館の管理及び運営の補助業務	ふくえ児童館	行政職A	こどもの遊びや学びの支援、子育てに関する相談対応等を行う。	児童館等の児童福祉施設において2年以上勤務した経験を有すること、又はこれと同等の能力を有すること。		94,709	94,709	週20時間	1	五島市三尾野一丁目7番1号	・休館日（12/29～翌年1/3）を除き、土曜日、日曜日及び祝日も含め4名の職員によるシフト制勤務 ・勤務時間は、①8時30分～12時30分②10時00分～14時00分③14時00分～18時00分
25	長寿介護課	介護保険班	介護保険料に関する業務	長寿介護課 介護保険班	行政職B	介護保険料全般に係る事務補佐、納付相談、窓口収納、臨戸訪問による制度の理解及び適正な納付の啓発を行う業務。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
26	長寿介護課	介護保険班	介護認定調査員業務	長寿介護課 介護保険班	介護認定調査員	介護保険法第27条第2項等の規定に基づき、介護認定申請者に対して、認定調査員としての必要な資格を有する者が、自宅・病院・施設等に訪問して認定調査を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許証（AT限定可）を有する者 ・介護支援専門員、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、社会福祉主任用資格のうちいずれかの免許又は資格を有する者	165,367	191,458	週30時間	1	五島市福江町1番1号	
27	長寿介護課	長寿支援班	在宅医療・介護連携推進業務	長寿介護課 長寿支援班	正看護師	医療機関や介護事業所の連携が図れるように、課題と対応策の検討や支援を行う。また、地域住民の医療や介護に関する相談支援や普及啓発活動を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・正看護師の免許を有する者 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
28	長寿介護課	長寿支援班	高齢者に対する介護予防のための栄養指導業務	長寿介護課 長寿支援班	管理栄養士	健康状態が不明または低栄養予防対象者である高齢者を個別訪問し、栄養指導を行う。また、主に高齢者を対象に栄養に関する講話をを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・管理栄養士の資格を持つ者 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	

№	所属課	所属班・係	業務	就業場所	職種	業務内容	必要な経験等	必要な免許・資格	基本給		就労時間	採用人数 (予定)	就業場所の住所	その他
									下限	上限				
29	長寿介護課	長寿支援班	高齢者に対する介護予防のための運動プログラムの提供及び指導業務	長寿介護課 長寿支援班	リハビリテーション職	高齢者が要介護状態となることを予防するため、各種体操教室や地域ミニ・ディサービスでの運動プログラムの提供及び自立支援のための指導助言を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・理学療法士の免許を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	195,819	223,909	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
30	国保健康政策課	健康づくり班	糖尿病性腎症重症化予防事業業務	国保健康政策課 健康づくり班	管理栄養士	糖尿病性腎症のハイリスク者に対する重症化予防のための栄養指導	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・管理栄養士の免許を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
31	国保健康政策課	健康づくり班	早期介入保健指導業務	国保健康政策課 健康づくり班	管理栄養士	保健指導対象者に対する生活習慣病予防のための栄養指導	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・管理栄養士の免許を有する者 ・普通自動車免許（AT限定可）を有する者	198,709	224,451	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
32	国保健康政策課	健康づくり班	健康づくり班庶務・国保保健事業業務	国保健康政策課 健康づくり班	行政職B	●専門健診・がん検診の予約に関する事務 ●みなし健診に関する事務 ●健康づくり班の庶務に関する事務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
33	地域協働課	地域づくり協働班	集落支援員業務	崎山出張所	行政職B	・まちづくり協議会の事務局運営 ・集落点検等による地域課題の整理 ・その他	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市上崎山町20番地1	
34	地域協働課	移住定住促進班	移住支援業務	地域協働課 移住定住促進班	行政職B	移住支援業務 ア 移住希望者の相談対応 イ 短期滞在住宅の管理運営 ウ 移住に関する情報発信業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
35	スポーツ振興課	市民スポーツ班	中央公園等施設窓口業務	スポーツ振興課 市民スポーツ班	行政職B	中央公園を中心としたスポーツ施設の使用料徴収等窓口業務及び維持管理事務。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	自動車普通免許	169,806	215,148	週35時間	1	五島市三尾野町266番地1	・休館日（12/29～翌年1/3）を除き、土曜日、日曜日及び祝日も含め6名の職員によるシフト制勤務 ・勤務時間は早番【8時30分～16時30分（休憩60分）】と遅番【13時45分～21時45分（休憩60分）】
36	農林課	椿・森林班	大浜・本山財産区、森林・山村多面的機能発揮対策事業業務	農林課 椿・森林班	行政職B	大浜・本山財産区における管理会の実施及び予算の管理を行う。森林・山村多面的機能発揮対策事業における団体の補助金申請や実績報告書の作成を支援する。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
37	農林課	耕地整備班	久賀地区土地改良組合事務局・耕地関係事務の補佐業務	農林課 耕地整備班	行政職B	・久賀地区土地改良組合事務局業務（補助事業事務、県と地元との必要協議調整、資料整理等の事務作業） ・耕地関係事務の補佐（ため池ほか農業用施設の管理・工事に関する業務の補佐）	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	R8年度のみ任用
38	農林課	耕地整備班	耕地事務業務	農林課 耕地整備班	行政職B	農地・農業用施設の管理団体への補助金交付、農道など施設管理に関する事務、事業実施に係る相続調査、耕地閑文書整理などをを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
39	水産課	水産振興班	水産振興・漁場環境の保全事務業務	水産課 水産振興班	行政職B	離島漁業再生支援交付金、ブルーカーボンの取組、水産多面的機能発揮対策事業における事務業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町7番1号	
40	水産課	漁港班	漁港管理事務	水産課 渔港班	行政職B	漁港及び漁港施設の維持管理業務及び工事・委託等の契約に関する事務業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町7番1号	
41	建設課	建築都市計画班	屋外広告物許可業務	建設課 建築都市計画班	行政職B	・屋外広告物の許可申請事務 ・違反広告物及び未許可広告物の是正指導	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町7番1号	
42	建設課	維持係	市道、河川等の維持管理及び市道等の花壇・街路樹等の維持管理業務	建設課 維持係	特殊作業員	道路、河川、排水路等の維持管理及び市道等の花壇、街路樹等の維持管理に関する業務（作業）を行う。		普通自動車免許（AT限定不可）	217,406	217,406	週35時間	1	五島市三尾野町473番地1	
43	建設課	維持係	市道、河川等の維持管理及び市道等の花壇・街路樹等の維持管理業務	建設課 維持係	重作業員	道路、河川、排水路等の維持管理及び市道等の花壇、街路樹等の維持管理に関する業務（作業）を行う。		普通自動車免許（AT限定不可）	201,419	201,419	週35時間	1	五島市三尾野町473番地1	
44	建設課	維持係	市道等の草刈・運搬作業（道路維持・補修作業をする場合もある）業務	建設課 維持係	普通作業員	市道等の草刈・伐採・運搬、軽微な維持修繕に関する業務を行う。		普通自動車免許（AT限定不可）	194,374	194,374	週35時間	5	五島市三尾野町473番地1	
45	管理課	空き家・公園班	空き家調査及びシステム入力業務	管理課 空き家公園班	行政職B	空き家に関する現地調査を行い、空き家システムへ登録・更新を行う業務及び空き家相談対応。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町7番1号	
46	水道課	業務班	水道事務業務	水道課 業務班	行政職B	水道使用料金の収納や給水に係る諸届の受付などを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者		169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
47	水道課	業務班	水道事務業務	水道課 業務班	行政職B	水道使用料金の徴収、滞納整理及び停水処理に関する業務などをを行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
48	富江支所	窓口班	窓口業務	富江支所 窓口班	行政職B	税関係の各種証明等の発行業務、各市税の申告・申請の処理業務、各種手続きの受付、市民対応業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市富江町富江165番地1	
49	岐宿支所	窓口班	窓口業務	岐宿支所 窓口班	行政職B	・市民課（戸籍・住基）窓口業務 ・住民生活係（広報・交通安全・原爆・原爆・消費生活等）業務 ・国民年金係業務、水道受付業務、生活環境課業務、収納業務等	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市岐宿町岐宿253番地	
50	岐宿支所	地域振興班	魚津ヶ崎公園施設管理、浜田海水浴場管理、地域振興班業務	岐宿支所 地域振興班	行政職B	魚津ヶ崎公園の管理（受付、清掃、草刈、種まき）業務 浜田海水浴場管理（草刈、漂着ゴミ回収、ブイ設置）業務 地域振興班の庶務及び市道管理業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市岐宿町岐宿253番地	
51	岐宿支所	地域振興班	集落支援員業務	岐宿支所 地域振興班	行政職B	地域運営組織（まちづくり協議会）の事務局運営、地域の状況の調査及び課題の整理に関する業務（隣接機関との連絡調整など）を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市岐宿町岐宿253番地	
52	奈留支所	窓口班	奈留支所 窓口業務	奈留支所 窓口班	行政職B（障がい者特）	戸籍住基業務、国保後期年金業務、各種申請に関する業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者 ・選考日において、次のいずれかに該当する者であること。 (1) 身体障害者手帳の交付を受けている者 (2) 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）別表に掲げる身体障害者を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん帯、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸若しくは肝臓の機能の障害又はヒト免疫不全ウイルスによる免疫の機能の障害については、指定医によるものに限る。）の交付を受けている者 (3) 療育手帳の交付を受けている者 (4) 知的障害者であると判定された者 (5) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市奈留町浦1815番地3	
53	奈留支所	地域振興班	有害鳥獣対策（防護柵設置・棲み分け対策）業務	奈留支所 地域振興班	重作業員	・有害鳥獣復獲業務補佐（エサやり、点検、見廻り） ・棲み分け防護対策（ワイヤーメッシュの設置） ・ワイヤーメッシュ設置後の点検・管理・補修・除草	・革払い機などの機械、器具を扱うことができる者	普通自動車免許（AT限定不可）を有する者	201,419	201,419	週35時間	1	五島市奈留町浦1815番地3	
54	教育委員会教育総務課	奈留分室	宮の森総合公園管理運営業務	教育委員会教育総務課 宮の森総合公園	行政職B	五島市宮の森総合公園の利用許可、草払い、施設（設備）の營繕及び清掃作業等	・革払い機などの機械、器具を扱うことができる者	・車両重量5トン未満までの車両を運転することができる普通自動車運転免許もしくは準中型自動車運転免許	169,806	215,148	週35時間	1	五島市奈留町船越897番地	

№	所属課	所属班・係	業務	就業場所	職種	業務内容	必要な経験等	必要な免許・資格	基本給		就労時間	採用人数 (予定)	就業場所の住所	その他
									下限	上限				
55	教育総務課	図書館	図書館サービスほか図書館管理運営業務	五島市立図書館	図書館司書（主任以外の者）	図書貸出ほかカウンター業務、図書資料整理業務、移動図書館業務など図書館管理運営業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者（図書館システムを操作する）	・司書 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	184,619	221,290	週35時間	2	五島市木場町450番地1	◇勤務：12/29～1/3を除き土曜日、日曜日及び祝日を含めシフト制勤務 ◇休日：①週休日（月曜日（祝日の場合は翌火曜日）と合わせて週2日）、②祝日、③12/29～1/3（①②はシフト制） ◇勤務時間：①9:30～17:30 ②10:00～18:00 ③11:00～19:00（全曜日のみ③を含む3種のシフト制、他は①②のシフト制、休憩1時間） 【勤務日、休日、勤務時間は業務の都合により変更する場合がある】
56	教育総務課	生涯学習推進班	教育総務課内庶務業務	教育総務課 生涯学習推進班	行政職B	教育総務課内の庶務及び公会計に関する業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
57	教育総務課	生涯学習推進班	社会教育指導員業務	教育総務課 生涯学習推進班	行政職B	社会教育関係団体や学習者への相談指導及び学習講座開設（学習者と関係機関との連絡調整）等に関する業務	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
58	教育総務課	生涯学習推進班	少年センター指導員業務	教育総務課 生涯学習推進班	行政職B	少年センター事務局業務（少年補導員と連携し、青少年の補導相談、調査研修資料収集、非行事故防止と健全育成活動事業等）	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
59	教育総務課	生涯学習推進班	公民館主事業務	崎山地区公民館	公民館主事	公民館事業に関する業務（講座、運動会、球技大会等）、公民館施設の管理及び貸館の対応等	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市上崎山町20番地1	休日：日曜日、祝日、年末年始の休日
60	教育総務課	生涯学習推進班	公民館主事業務	大浜地区公民館	公民館主事	公民館事業に関する業務（講座、運動会、球技大会等）、公民館施設の管理及び貸館の対応等	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市小泊町315番地1	休日：日曜日、祝日、年末年始の休日
61	教育総務課	生涯学習推進班	公民館主事業務	三井楽町公民館	公民館主事	公民館事業に関する業務（講座、運動会、球技大会等）、公民館施設の管理及び貸館の対応等	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市三井楽町漁ノ畔1044番地1	休日：日曜日、月曜日、祝日、年末年始の休日
62	監査委員事務局	監査係	監査補助業務	監査委員事務局	行政職B	・事務局の庶務にすること。 ・例月出納検査（計数の検査、帳票の確認等）にすること。 ・その他監査等（監査、検査及び審査）の補助にすること等。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
63	農業委員会事務局	農地係	農地法及び農業委員会等に関する法令業務	農業委員会事務局 農地係	行政職B	(1) 農地法第4条及び第5条の規定による農地の転用に関する業務 (2) 非農地証明等の証明業務に関する業務 (3) 農地転用許可不要案件届出に関する業務 他	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	
64	農業委員会事務局	農地係	非農地判定及び通知業務	農業委員会事務局 農地係	行政職B	(1) 農地の利用状況調査 (2) 非農地判断にかかる現地調査及び資料作成 (3) 非農地通知及び農地台帳補正	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	1	五島市福江町1番1号	R8年度のみ任用
65	農業委員会事務局	農地係	農地中間管理事業推進業務	農業委員会事務局 農地係	行政職B	農地の貸借契約の締結に関する業務で、農地の出し手・受け手の振り起しや、登記事項等の権利確認等の業務を行う。	・パソコン操作（ワード、エクセル等の基本的な操作）ができる者	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者	169,806	215,148	週35時間	2	五島市福江町1番1号	
												74		