

年 月 日

(あて先) 五島市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

なお、参加の表明に当たり、当該公募型プロポーザルに係る参加要件に定められている全ての要件を満たすこと並びに本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

- 1 件名 令和6年度五島市職員採用二次試験業務
- 2 添付書類
 - (7) 申込日前3月以内に発行された履歴事項全部証明書(登記簿謄本)(法人の場合に限る。)
 - (イ) 申込日前3月以内に発行された身元(分)証明書(個人の場合に限る。)
 - (ウ) 申込日前3月以内に発行された次に掲げる税の滞納のない証明書等
 - a 五島市市民生活部税務課において発行する市税の滞納のない証明(五島市内に本店、支店又は営業所を有する者に限る。)
 - b 五島市市民生活部税務課において発行する法人市民税の納税証明(五島市内に支店又は営業所を有する法人に限る。)
 - c 法人税、消費税及び地方消費税の未納がない証明書(法人の場合に限る。)
 - d 税務署において発行する消費税及び地方消費税について未納のない証明(個人の場合に限る。)
 - (エ) 暴力団等排除に関する誓約書(別紙様式)
- 3 担当部署、担当者の連絡先

様式第2号

年 月 日

(あて先) 五島市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

提 案 書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名 令和6年度五島市職員採用二次試験業務

添付書類

(1) 事業者概要 (様式第4号)

(2) 業務実績 (様式第5号)

※履行が確認できる書類(契約書等)の写しを添付すること。

(3) 面接及び採否に係る意見書作成等担任者のキャリアシート(履歴書)
(任意様式。A4判)

(4) 企画提案内容を記載した書類(任意様式。A4判)

(5) 見積書(任意様式)

担当部署名	
担当者名	
電話番号	
E-mail	

様式第3号

質問書
(業務)

年 月 日

五島市 総務課 人事班 あて

事業者名			
住 所 (所在地)	〒		
連 絡 先	担当部署名		
	担当者名		
	電話番号		
	E-mail		

質問項目	質問内容

※質問項目欄には、質問が実施要領、仕様書等のどこに関するものかを記載すること。

※質問書は、電子メールで提出すること。

事業者概要

名 称 (会社名等)				
代 表 者 (役職名・氏名)				
所 在 地 (本店所在地)				
資 本 金				
設 立 年 月 日				
常 勤 の 従 業 員 数				
売 上 高 (単位：千円)	前々期決算時	前期決算時	直近決算時	
	(年 月～ 年 月)	(年 月～ 年 月)	(年 月～ 年 月)	
HPアドレス				
契約した場合の 業務担当事業所	所 在 地			
	名 称			
	常 勤 の 従 業 員 数	総 数		
		うち正社員		

(注) 会社概要等のパンフレットがある場合は、添付すること。

業 務 実 績

事業者名	
------	--

同種・類似業務の実績（過去5年以内）

番号	業務名	契約相手方名	業務内容	契約期間	契約金額
1				自 年 月 至 年 月	千円
2				自 年 月 至 年 月	千円
3				自 年 月 至 年 月	千円
4				自 年 月 至 年 月	千円
5				自 年 月 至 年 月	千円
6				自 年 月 至 年 月	千円
7				自 年 月 至 年 月	千円
8				自 年 月 至 年 月	千円
9				自 年 月 至 年 月	千円
10				自 年 月 至 年 月	千円

(注) 国、地方自治体等の同種・類似委託業務で、元請として契約した業務を直近のものから順に記載すること。(最大10件まで)

様式第6号

辞 退 届

年 月 日

(あて先) 五島市長 様

住所 (所在地)

(商号又は名称)

氏名 (代表者名)

令和 年 月 日付け参加申込書を提出した下記の業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

記

業務名： 令和6年度五島市職員採用二次試験業務

担当部署名	
担当者名	
電話番号	
E-mail	