

令和7年 月 日

(あて先) 五島市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

なお、参加の表明に当たり、当該公募型プロポーザルに係る参加要件に定められている全ての要件を満たすこと並びに本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

1 件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

2 添付書類

(ア) 申込日前3月以内に発行された履歴事項全部証明書(登記簿謄本)

(法人の場合に限る。)

(イ) 申込日前3月以内に発行された身元(分)証明書(個人の場合に限る。)

(ロ) 申込日前3月以内に発行された次に掲げる税の滞納のない証明書等

a 五島市市民生活部税務課において発行する市税の滞納のない証明(五島市内に本店、支店又は営業所を有する者に限る。)

b 五島市市民生活部税務課において発行する法人市民税の納税証明(五島市内に支店又は営業所を有する法人に限る。)

c 法人税、消費税及び地方消費税の未納がない証明書(法人の場合に限る。)

d 税務署において発行する消費税及び地方消費税について未納のない証明(個人の場合に限る。)

(エ) 暴力団等排除に関する誓約書

3 担当者の連絡先(通知等の送付や事務連絡に使用する連絡先)

所属 :

担当者名 :

電話番号 :

E-Mail :

様式第2号

令和7年 月 日

商号又は名称

代表者名

様

五島市長

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

年 月 日付の公募型プロポーザル参加表明書により提出がありました次の案件に係る参加資格について、確認しましたので、通知します。

件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由

様式第3号

令和7年 月 日

商号又は名称
代表者名様

五島市長

プロポーザル参加要請書

次の案件について、所定の期日までに提出意思確認書及び提案書等を提出していただきたく通知します。

件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

提出書類

(1) 提案書（様式第5号）

(2) 企画提案書類（任意様式）

本業務の目的や履行期間を踏まえ、業務の実施方針、実施体制、スケジュール及び仕様書に記載する業務要件の項目に関して具体的な提案書類を作成すること。

(3) 提案内容に即した見積書（任意様式。積算内訳を含む）

(4) 提案者に関する調書（様式第6号）

(5) 業務実施体制調書（様式第7号）

(あて先) 五島市長

住 所
名 称
代表者氏名

質 問 書

業務名：自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

質問項目	質問内容

※質問項目欄には、質問が実施要領、仕様書等のどこに関するものかを記載すること。

※質問書は、電子メールで提出すること。

(連絡担当者)

所 属	
担当者名	
電話番号	
E-Mail	

様式第5号

令和7年 月 日

(あて先) 五島市長

住所
商号又は名称
代表者名

印

提 案 書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

提出書類

- (1) 提案書 (様式第5号)
- (2) 企画提案書類 (任意様式)
本業務の目的や履行期間を踏まえ、業務の実施方針、実施体制、スケジュール及び仕様書に記載する業務要件の項目に関して具体的な提案書類を作成すること。
- (3) 提案内容に即した見積書 (任意様式。積算内訳を含む)
- (4) 提案者に関する調書 (様式第6号)
- (5) 業務実施体制調書 (様式第7号)

提案者に関する調書

提案者名				
代表者名				
所在地	〒			
連絡先	担当部署			
	担当者職・氏名			
	電話番号			
	E-mail			
事業概要 (※1)				
類似業務実績 (※2)				
完了年	契約名	発注者	契約額 (千円)	業務概要

※1 事業者の概要がわかる資料があれば添付してください。

※2 過去に国・地方公共団体（又は民間事業者）との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記入してください。

業務実施体制調書

1 総括責任者（予定）

氏名（勤務年数）	
所属・役職	
資 格	
業務経歴等	

※資格については監査関連、業務経歴等は類似業務等を中心に記入してください。

2 業務担当者（予定）

氏名（勤務年数）	
所属・役職	
資 格	
担 当 業 務	
業務経歴等	
氏名（勤務年数）	
所属・役職	
資 格	
担 当 業 務	
業務経歴等	

様式第7号

氏名（勤務年数）	
所属・役職	
資 格	
担 当 業 務	
業務経歴等	
氏名（勤務年数）	
所属・役職	
資 格	
担 当 業 務	
業務経歴等	

※業務担当者が5名以上の場合は、本様式を修正のうえ、全員分を記入してください。

様式第8号

令和7年 月 日

商号又は名称

代表者名

様

五島市長

一次審査結果通知書

結果①：次の案件について、審査の結果、貴社の提案がプレゼンテーション審査対象として決定されましたので、通知いたします。

結果②：次の案件について、審査の結果、貴社の提案は不採用となりましたので、通知いたします。

記

件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

様式第9号

令和7年 月 日

商号又は名称

代表者名

様

五島市長

決定通知書

次の案件について、審査の結果、貴社が受託候補者として決定されましたので、通知いたします。

記

1 件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

2 参加提案者の評価点（得点順）

（500点満点）

参加提案業者	評価点	結果
（決定された者）		受託候補者
B社		
C社		
D社		

様式第10号

令和7年 月 日

商号又は名称

代表者名

様

五島市長

非決定通知書

次の案件について、審査の結果、下記の者が受託候補者として決定されましたので、通知いたします。

記

1 件名 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

2 決定された者

3 参加提案者の評価点（得点順）

（500点満点）

参加提案業者	評価点	結果
（決定された者）		
（本業者）		
C社		
D社		

様式第11号

自治体情報システムα[〓]モデル採用に係る外部監査業務の審査結果について

- 1 件名 自治体情報システムα[〓]モデル採用に係る外部監査業務
- 2 受託候補者として決定された者
○○○○ ○○○○
- 3 参加提案者の評価点 (500点満点)

順位	提案者	評価点	結果
1	(決定された者)		受託候補者
2	B社		非決定
3	C社		
4	D社		

様式第12号

令和7年 月 日

(あて先) 五島市長 様

住所

商号又は名称

代表者名

印

辞 退 届

令和 年 月 日付け参加表明書を提出した下記の業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

件名： 自治体情報システムα¹モデル採用に係る外部監査業務

辞退理由：

様式 ア

令和7年 月 日

プレゼンテーション予定表

- 1 場所 オンラインで実施（Zoomを使用）
※会議 URL は別途メールにより通知します。
- 2 実施日時 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
- 3 出席者
- 4 実施方法 プレゼンテーション（説明20分、質疑応答10分程度）
- 5 留意事項 審査の結果、総合評価点が最も高く、かつ、技術評価点も同じ得点の者が2者以上あるときは、くじにより受託候補者を決定します。くじを実施する場合には、採点後に対象者へ通知しますので、オンラインで参加願います。くじの実施は、プレゼンテーションと同日（令和年 月 日（ ））の 時 分頃を予定しています。