＜給与支払報告書(総括表)の書き方＞

この総括表は、次により記載してください。

1 **給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により五島市に報告書を提出してください。**
(イ)1月1日現在において給与の支払を受けている者･･･2月2日まで
(ロ)給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの･･･退職した年の翌年の2月2日まで

2 **「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄**
給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第 15 項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

3 **「給与の支払期間」欄**
「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。

4 **「指定番号」欄**
五島市が定める指定番号を記載してください。指定番号がない場合には、記載不要です。

5 **「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄**
この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。

6 **「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄**
税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。

7 **「受給者総人員」欄**
1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。

8 **「特別徴収対象者」欄**
五島市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。

9 **「普通徴収対象者(退職者)」欄**
五島市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記載してください。

10 **「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄**
五島市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してください。

11 **「報告人員の合計」欄**
「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者(退職者)」欄及び「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄の人員の合計を記載してください。

12 **「納入書の送付」欄**
「不要」を選択した場合でも、納入書が届く場合がありますのでご了承ください。

≪給与支払報告書(総括表)の記載例≫

(あて先) 五島市長　　給与支払報告書(総括表)

指定番号
6000001

令和 8年 1月 20日提出

給与の支払期間	令和 7年 1月分から 12月分まで													
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	

フリガナ	○○ショウジ	事業種目	輸入品販売業
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 ○○商事	受給者総人員	50 人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	45 人
フリガナ	ゴトウシフクエチョウ	報告人員 普通徴収対象者(退職者)	4 人
同上の所在地	〒853-8501 五島市福江町1番1号	報告人員 普通徴収対象者(退職者を除く)	1 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 五 島 太 郎	報告人員 報告人員の合計	50 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理 課 給与 係 氏名 五島 花子 (電話 72-6111 内線 135)	所轄税務署名	福江 税務署
		給与の支払方法及びその期日	月給 毎月21日
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 五島税理士事務所 五島次郎 (電話 0959-72-6114)	納入書の送付	必要・不要