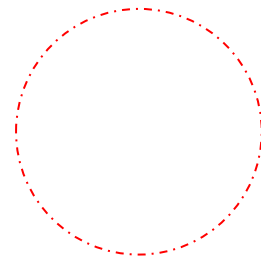




戸籍等郵送交付申請



申請者 (あなた)	氏名 ① <small>(本人による署名の場合は押印不要)</small>	生年月日/大・昭・平 年 月 日
	〒 住所 都道府県 市区町村	
昼間連絡できる連絡先	自宅・勤務先・携帯	どなたの戸籍が必要ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()

本籍	長崎県	市 町	番地 番
----	-----	-----	------

筆頭者 <small>※一番最初の名前の人</small>	氏名	生年月日/明・大・昭・平 年 月 日
----------------------------------	----	--------------------

必要なもの	とうほん 謄本 (全員)	しょうほん 抄本 (必要な方のみ抜き出したもの)	※五島市使用欄	
戸籍 (1通450円)	() 通	氏名 [] の分を () 通	受入額	円
除籍 (1通750円)	() 通	氏名 [] の分を () 通	手数料	円
改製原戸籍 (1通750円)	() 通	氏名 [] の分を () 通	郵便料	円
			過不足額	円
			処理月日	月 日

相続手続き (1組 3,000円)	必要な人の名前 () 組	※該当するものに☑してください。 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで(必要な人の五島市にある戸籍を全部) <input type="checkbox"/> [死亡・婚姻・離婚・その他 ()] の記載があるもの
----------------------	---------------	--

※1組3,000円は金額が前後する場合があります。

戸籍の附票 (1通300円)	() 通	氏名 [] の分を () 通
-------------------	-------	------------------

【本籍と筆頭者】 / 【在外選挙登録地】 をのせる ※☑がない場合は、表示がされません。

★必要な住所 () の記載があるもの

※戸籍の附票は平成12年と平成15年の2回に分けてコンピュータ化されました。必要な住所の履歴がコンピュータ化以前の住所から現在までの場合、附票の通数が複数になります。このとき、手数料は通数分になります。

身分証明書 (1通300円)	※本人しか申請できません。 代理の方が申請される場合は委任状を添付してください。	必要な人の名前 () 通 生年月日/ 昭和・平成 年 月 日
-------------------	---	------------------------------------

独身証明書 (1通300円)	※本人しか申請できません。	必要な人の名前 () 通 生年月日/ 昭和・平成 年 月 日
-------------------	---------------	------------------------------------

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 廃車手続き <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 (例: ○○と××との親子関係が分かるもの)	提出先
------	--	-----

1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。

※届出後、本籍地の戸籍に届出事項が反映されるまでには、数日~数週間程度の時間を要します。

(出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他 [] を () 月 () 日に [] 役所へ提出

