

転出届様式(郵便請求用)

令和 年 月 日

私は、下記のとおり住所を変更しましたので届出します。つきましては、転出証明書を新住所地へ送付願います。

記

1. 今までの住所・世帯主

住所 長崎県五島市

世帯主

2. 新しい住所・世帯主

住所

世帯主

3. 新しい住所に住み始めた日

令和 年 月 日

4. 住所が変わった人の氏名・生年月日

氏名

明・大 年 月 日
昭・平・令

氏名

明・大 年 月 日
昭・平・令

氏名

明・大 年 月 日
昭・平・令

氏名

明・大 年 月 日
昭・平・令

氏名

明・大 年 月 日
昭・平・令

5. 送付先(申請者)

〒

住所

氏名

印

TEL(携帯電話等の昼間連絡のつくもの)

()-()-()

※申請者の身分を証明する書類(免許証等)の写しを同封してください。

※110円(速達の場合は410円)切手を貼った返信用封筒(返送先の住所・宛名・郵便番号を記入)を同封してください。

■注意事項

代理人が届出をする場合は、転出される本人からの委任状及び代理人の本人確認書類の写しが必要です。転出証明書は代理人の本人確認書類の写しに記載された住所に送付します。

■送付先

〒853-8501

長崎県五島市福江町1番1号

五島市役所市民課戸籍住基班

TEL:0959-72-6111(内線126)