

就労証明書



宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

【民生委員証明欄】 担当地区 ()
証明日 西暦 年 月 日
民生委員氏名
電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 17 numbered sections: 1. 業種, 2. 本人氏名, 3. 本人住所, 4. 雇用(予定)期間等, 5. 就労先事業所名, 6. 就労先住所等, 7. 就労先電話番号, 8. 雇用の形態, 9. 就労時間 (固定就労の場合), 10. 就労時間 (変則就労の場合), 11. 就労実績, 12. 産前・産後休業の取得, 13. 育児休業の取得, 14. 復職(予定)年月日, 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 16. 保育士資格等, 17. 備考欄

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Table for caregiver information with columns for child name, date of birth, and facility usage status.

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

- 本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください(保護者記載欄を除く)。
○ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
○ 記載内容に疑義があった場合、「記載者連絡先」または「7.就労先電話番号」へ連絡をさせていただきます。
○ 記載漏れがあると受付できませんので、提出前に今一度ご確認をお願いします。
○ 変則就労の場合で就労時間帯の枠が不足する場合は、備考欄へご記入ください。