

## 様式第5号

## 団体の概要書

申請団体の概要	(具体的に記入又はあてはまるものに○をしてください。)
(1) 団体名	☆△法人 ※★◎会
(2) 設立時期	[ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 ] 24年 5月
(3) 団体の設立母体 (ない場合は記入不要です。)	なし
(4) 団体の構成員 (規約等の提出書類で確認できる場合は記入不要です。)	役員4名 詳細は規約を添付しますので、ご確認ください。
(5) 団体の役員 (規約等の提出書類で確認できる場合は記入不要です。)	別添、名簿のとおりです。
(6) 団体の意思決定方法 (規約等の提出書類で確認できる場合は記入不要です。)	役員会で協議して決定します。 詳細は規約を添付しますので、ご確認ください。
(7) 団体の金銭管理方法、金銭管理の責任者 (規約等の提出書類で確認できる場合は記入不要です。)	団体の経費は出納簿により、経理担当の役員を責任者として管理しています。 詳細は規約を添付しますので、ご確認ください。
(8) 団体の活動実績 (ない場合は記入不要です。)	別添、事業報告書を添付しますので、ご確認ください。

## (添付書類)

規約、会則等団体の運営に関する規程 (団体の目的、役員等の組織体制、会計機能等が確認できるもの) 及び役員名簿を添付してください。