

指定申請書類一覧・チェック表

(○は提出が必要、×は提出が不要)

添付書類番号	指 定 申 請 書 類	訪問型A(独自・定率) 訪問型(独自)	通所型A(独自・定率) 通所型(独自)	チェック欄
	(1)指定(更新)申請書	○	○	□
	(2)付表1(訪問系)、付表2(通所系)	○	○	□
	(3)指定申請書類一覧・チェック表	○	○	□
1	申請者の登記事項証明書又は条例等の写し	○	○	□
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(訪問系)	○	×	□
3	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(通所系)	×	○	□
4	従業員の資格を証する書類	○	○	□
5	管理者の氏名等	○	○	□
6	サービス提供責任者経歴書	○	×	□
7	事業所(施設)の平面図・見取り図、(訪問は位置図)	○	○	□
8	事業所の設備等に係る項目一覧表	×	○	□
9	運営規程	○	○	□
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○	□
11	介護予防(訪問・通所)介護又は総合事業の指定を受けている場合は、その指令書の写し	○	○	□
12	サービス提供実施単位一覧表	×	○	□
13	事業所に係る資産等の状況(決算書、収支計画書等)	○	○	□
14	誓約書	○	○	□
15	送迎車の車検証の写し	×	○	□
16	事業支給費算定に係る体制等に関する届出書及び事業支給算定に係る体制等状況一覧表	○	○	□
17	サービス提供体制強化加算	×	○	□