

市産品セールスプロモーション事業業務委託仕様書

1 業務名 市産品セールスプロモーション事業業務

2 業務期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

3 事業の目的

五島市内の産品を取り扱う物産関係事業者において、国内の販路開拓や海外への展開、商品づくりや原料の調達等、各事業者により課題が異なり、複雑化してきている。

これを解決するため、五島市が有する五島市産品の魅力について、国内・海外における複数拠点や海外への販路を持つ国内企業やグループ企業を中心に営業活動をしていくことで、国内の販路拡大を継続しつつ、海外販路の展開も喚起し、販路拡大とブランド化の向上を図り、外貨の獲得による市内事業者の売上向上・経営安定と、地域経済の活性化と発展へと繋げる。

4 業務内容

(1) 五島市東京事務所及び福岡事務所と連携した五島フェア開催業務

- ・開催回数 36回以上
- ・内 容 受託者、五島市東京事務所及び福岡事務所、招聘したバイヤー等により企画される飲食店、小売店、百貨店等での五島フェアや物産展に対して助言、実施、運営、精算手続をおこなう。
- ・開催予定 令和7年4月1日時点で予定されている五島フェアは下表の通り

開催期間	場所	予算
5/8～5/10	東京都内	約50万円
5/10	福岡市内	約40万円

※五島市東京事務所及び福岡事務所が担当する五島フェアの予算及び開催回数については、1回あたり20万円程度を予算として15回程度を予定しており、契約前に五島市及び受託者の双方で協議を行い、回数及び予算を決定する。

※1社が複数店舗で開催する場合は店舗ごとに1回とみなし、広告宣伝費の上限は3店舗分(3回)までとする。なお、開催実績については店舗ごとに報告すること。

(2) バイヤー等招聘業務

- ・招聘回数 33社以上
- ・内 容 国内及び海外への販路を持つ市外のバイヤーやシェフ等を五島市へ招聘し、五島市内生産者との商談をおこなうため、五島市東京事務所及び福岡事務所と連携し、バイヤーへの営業活動及び来島に係る旅行券等の手配や旅費の精算手続をおこなう。

※特に海外への販路展開が可能なバイヤー等については、3組程度を目安に積極的に招聘すること

※招聘するバイヤー等の市内アテンド対応は、受託者あるいは五島市文化観光課にて対応する

※複数社を同一行程で招聘する場合、各1社単位で実績とみなすため、可能な場合は、複数社をまとめて招聘すること。

※五島市東京事務所及び福岡事務所が担当するバイヤー招聘組数については、15社程度を予定しており、契約前に五島市及び受託者の双方で協議を行い招聘する組数を決定する

(3) 商談会出展業務

- ・五島市外で開催される商談会への出展申込などの事務手続
- ・現地（商談会開催地）で必要な備品・什器等の手配
- ・上記2点に係る精算手続

※商談会への出展回数は5回程度とする

※海外企業や海外輸出向けの商談会には積極的に出展すること

(4) 海外販路開拓業務

- ・ターゲットエリア・国を定める
- ・海外販路に繋がるバイヤーの招聘や市場調査を行い、市産品の海外への販路拡大を図る

(5) 効果検証

- ・開催した五島フェアにおける五島産品の総売上額を把握し、とりまとめること
- ・市産品の海外販路拡大にかかる検証結果についてとりまとめること
- ・本事業による、市外事業者との取引成約金額をとりまとめること

5 定期報告及び業務完了報告

受託者は、6月末まで、9月末まで、12月末までの業務の進捗をそれぞれ翌月10日までに次の書類により報告すること。また、業務完了報告書にも次の書類を成果物として添付すること。また、各報告時には次の書類を提出すること。

(提出書類)

- ・定期報告書及び業務完了報告書（任意様式）
- ・五島フェア開催実績一覧表（仕様書様式1）
- ・五島フェア開催報告書（仕様書様式2）
- ・五島フェア取扱産品一覧表（仕様書様式3）
- ・五島フェアの実施状況がわかるもの（写真・チラシ等）
- ・バイヤー等商談・視察等行程表（仕様書様式4）
- ・バイヤー等招聘に係る生産者との商談記録（仕様書様式5）
- ・バイヤー等招聘による売上実績（仕様書様式6）

- ・バイヤー等産地招聘の実施状況がわかるもの（写真等）
- ・商談会出展報告書（仕様書様式7）
- ・商談会出展の実施状況がわかるもの（写真等）
- ・海外販路開拓業務の実施状況がわかるもの（任意様式）
- ・効果検証報告書（任意様式）

6 特記事項

- ・バイヤー等招聘業務に係る旅費については、原則として、招聘するバイヤー等の出発地を基準として、下記の金額を1社当たりの上限とする

関東以北の地域	150,000 円（税込）
中部、関西、中国、四国地方	120,000 円（税込）
九州地方	80,000 円（税込）

※上限金額を超える場合には、五島市文化観光課と協議の上、金額を決定する

7 その他

業務を遂行するにあたり発生する一切の経費は受託者の負担とする。

(仕様書様式1)

五島フェア開催実績一覧表

No	開催店舗名 開催企業名	フェア名	開催期間	場所	生産者との 取引額	フェアでの 売上額	来場者数
1			～				
2			～				
3			～				
4			～				
5			～				
6			～				
7			～				
8			～				
9			～				
10			～				
11			～				
12			～				
13			～				
14			～				
15			～				
16			～				
17			～				
18			～				
19			～				
20			～				
合 計					0	0	0

(仕様書様式2)

五島フェア開催報告書

令和 年 月 日

開催店舗名 開催企業名	
区分※	
フェア名	
日時	
場所	
概要	
市内事業者との 取引件数	事業者 商品
市内事業者との 取引額	円
フェア売上額	円
来店者数 閲覧者数	人
特記事項	

※「区分」の欄については、フェア開催店舗、開催企業の業種等を記すこと。（「飲食店」「小売店」等）

(仕様書様式3)

五島フェア取扱商品一覧表

開催店舗名：

開催企業名：

フェア名：

No	商品名	市内事業者名	①販売単価 (税込)	②販売数	③売上金額 (①×②)
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
16					0
17					0
18					0
19					0
20					0
合 計				0	0

(仕様書様式 5)

バイヤー等招聘に係る生産者との商談記録

1. 市外バイヤー等

①	企業・店舗名		役職			
	氏名		TEL		FAX	
	メール		携帯電話			
②	企業・店舗名		役職			
	氏名		TEL		FAX	
	メール		携帯電話			
③	企業・店舗名		役職			
	氏名		TEL		FAX	
	メール		携帯電話			

2. 視察期間 令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 泊 日

3. 視察に至った経緯

--

4. 視察結果

No.	五島市内生産者名	商談内容	取り扱いたい商品
1			
2			
3			
4			
5			

