様式第２号（第２条関係）

中央公園有料施設（市民体育館）利用許可申請書（許可書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  （宛先）五島市長  住　所  団体名  氏　名  電　話  次のとおり、市民体育館を利用したいので申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | | | 行事名 | |  | | | | 利用者区分 | | | | □一般　□学生 | | |
| 入場利用者人員 | | | | 人 | | |
| 内　容 | |  | | | | 入場料等の徴収 | | | | □有（　　円）□無 | | |
| 利用を希望する施設及び附属設備 | | | | | | | 利用希望  年月日 | | | | | 利用希望時間（準備及び原状回復を含む。） | | ※  調整結果 | ※  使用料 |
| □メインアリーナ | | | | □サブアリーナ | | |
| □専用利用  □部分利用  　　（　　）コート  　　（　　）面  □ステージ  □選手控室  □大会議室  □小会議室  □その他  （　　　　　　　　） | | | | □専用利用  □部分利用  　　（　　）コート  　　（　　）面  □トレーニング室  　（貸切利用）  □会議室  □その他  （　　　　　　　　） | | | 年 | 月 | | 日 | 曜 |
|  |  | |  |  | 自　 時 　分  至　 時 　分 | |  |  |
|  | |  |  | 自　 時 　分  至　 時 　分 | |  |  |
|  | |  |  | 自　 時 　分  至　 時 　分 | |  |  |
| 冷暖房 | |  | | 冷暖房 | |  |
| □ボーダーライト  　　　　　（　　）列  □ステージスポットライト　（　　）列  □フロントサイドスポットライト  　　　　　（　　）台  □コンセント  　　　　　（　　）口  □放送設備  □電光得点板  　　　（　　）台  □その他  （　　　　　　　　） | | | | □コンセント  　　　　　（　　）口  □放送設備  □その他  （　　　　　　） | | |  | |  |  | 自　 時 　分  至　 時 　分 | |  |  |
| 減免申請 | | | | | □有　理由（　　　　　　　　）  □無 | | | |
| その他必要事項 | | | | | | | | | | | |
| 許可条件 | １　施設の利用前後は、必ず事務室に許可書を提示し、指示を受けること。  ２　利用時間を厳守し、利用後の清掃、用具の片付けも時間内に行うこと。  ３　特別の設備又は装飾を必要とするときは許可を受けること。  ４　所定の場所以外での火気の使用、喫煙及び飲食をしないこと。  ５　許可された以外の部屋に入ったり、附属設備を利用したりしないこと。  ６　利用者が故意又は過失によって施設等に損害を加えたときは、原状回復又は損害賠償をしなければならない。  ７　その他係員の指示に従うこと。 | | | | | | | | | | | | | | |
| ※　許可証　　第　　号  上記のとおり、市民体育館の利用を許可します。  年　　月　　日  五島市長　　　　　　　印 | | | | | | | | | | | | | | | |

備考

１　氏名の欄には、署名又は記名押印をしてください。

２　該当する□に***レ***印を記入してください。

３　※印の欄は、記入しないでください。