様式第２号（第２条関係）

中央公園有料施設（市民体育館）利用許可申請書（許可書）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　（宛先）五島市長住　所　　　　　　　　　　団体名氏　名電　話次のとおり、市民体育館を利用したいので申請します。 |
| 利用目的 | 行事名 |  | 利用者区分 | □一般　□学生 |
| 入場利用者人員 | 人 |
| 内　容 |  | 入場料等の徴収 | □有（　　円）□無 |
| 利用を希望する施設及び附属設備 | 利用希望年月日 | 利用希望時間（準備及び原状回復を含む。） | ※調整結果 | ※使用料 |
| □メインアリーナ | □サブアリーナ |
| □専用利用□部分利用　　（　　）コート　　（　　）面□ステージ□選手控室□大会議室□小会議室□その他（　　　　　　　　） | □専用利用□部分利用　　（　　）コート　　（　　）面□トレーニング室　（貸切利用）□会議室□その他（　　　　　　　　） | 年 | 月 | 日 | 曜 |
|  |  |  |  | 自　 時 　分至　 時 　分 |  |  |
|  |  |  | 自　 時 　分至　 時 　分 |  |  |
|  |  |  | 自　 時 　分至　 時 　分 |  |  |
| 冷暖房 |  | 冷暖房 |  |
| □ボーダーライト　　　　　（　　）列□ステージスポットライト　（　　）列□フロントサイドスポットライト　　　　　（　　）台□コンセント　　　　　（　　）口□放送設備□電光得点板　　　（　　）台□その他（　　　　　　　　） | □コンセント　　　　　（　　）口□放送設備□その他（　　　　　　） |  |  |  | 自　 時 　分至　 時 　分 |  |  |
| 減免申請 | □有　理由（　　　　　　　　）□無 |
| その他必要事項 |
| 許可条件 | １　施設の利用前後は、必ず事務室に許可書を提示し、指示を受けること。２　利用時間を厳守し、利用後の清掃、用具の片付けも時間内に行うこと。３　特別の設備又は装飾を必要とするときは許可を受けること。４　所定の場所以外での火気の使用、喫煙及び飲食をしないこと。５　許可された以外の部屋に入ったり、附属設備を利用したりしないこと。６　利用者が故意又は過失によって施設等に損害を加えたときは、原状回復又は損害賠償をしなければならない。７　その他係員の指示に従うこと。 |
| ※　許可証　　第　　号上記のとおり、市民体育館の利用を許可します。年　　月　　日五島市長　　　　　　　印 |

備考

１　氏名の欄には、署名又は記名押印をしてください。

２　該当する□に***レ***印を記入してください。

３　※印の欄は、記入しないでください。