　　　　武道館利用許可申請書（許可書）

年　　月　　日

　　（宛先）五島市長

（申請者）住　所

団体名

氏　名　　　　　　　　　印

（電話　　　　　　　　）

　　次のとおり武道館の利用の許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 | | 行事名 |  | | | | | | | |
| 内容 |  | | | | | | | |
| 利用日時 | | 年　　月　　日　　　　　年　　月　　日（　　日間）  午（前・後）　　時　　分から　午（前・後）　　時　　分まで | | | | | | | | |
| 利用施設 | |  | | | | | | | | |
| 利用  責任者 | | 住　所  団体名  氏　名  （電話　　　　　　　　　　　　） | | | | 男　　　　　　人  利用人員　女　　　　　　人  　　　　　計　　　　　　人 | | | | |
| 共催・後援 | |  | | 使　　用　　料 |  | | 円 | | 追加　　　円 | |
|  | |  | | 円 | | 追加　　　円 | |
|  | | 円 | | 追加　　　円 | |
|  | | 円 | | 追加　　　円 | |
|  | | 円 | | 追加　　　円 | |
| 合計 | | 円 | | 追加　　　円 | |
| ※　許可書　第　　　　号  　　　　　武道館の利用について、上記のとおり許可します。  　　　　　　年　　月　　日  五島市長　　　　　　　　印  ○許可の条件  　１　団体の責任者は、利用者の指導監督など一切の責任を持つこと。  　２　施設等の損傷又は滅失については、団体が責任を持って直ちに市長に届け出ること。  　３　許可を受けた利用目的以外に利用しないこと。  　４　許可書が交付された後、武道館の管理上突発的な事態が発生し、当日の利用が不可能と判断された場合は、当日の利用許可を取り消すことがあること。  　５　違法駐車などによって、施設近隣者に迷惑をかけないこと。 | | | | | | | | | | |
| 処理 | 受付　　　　年　　月　　日　　　　第　　　　号 | | | | | | | 担当者 | |  |
| 領収　　　　年　　月　　日　　　　第　　　　号 | | | | | | | 担当者 | |  |

　備考

　　１　太線内のみ記入してください。

　　２　利用の際は、この許可書を携帯してください。