

【記載例(参考)】

五島市職員措置請求書の補正

〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した五島市職員措置請求書については、次のとおり補正します。

(以下は参考です。)

1 補正事項(例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」とは、「〇〇〇」という意味であり、その詳細は、別紙事実証明書に〇〇〇と記載されているとおりです。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇円」の内訳は、別紙事実証明書に記載のとおりです。

2 修正事項(例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」は、「〇〇〇」が正当です。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇」を、「〇〇〇〇」に改めます。

3 その他(例)

(などについて記載してください。)

請求者

住所

氏名(自署)

年 月 日

(宛先) 五島市監査委員

備考

- 1 氏名は自署してください(視覚障がい者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。)
- 2 補正の際には、違法又は不当とする行為の事実を証する書面(例えば、開示請求により開示を受けた公文書の写し、新聞記事の写しなど。ただし、既に提出した事実証明書を除く。)を添付してください。
- 3 縦書きでも差し支えありません。