１　五島市職員措置請求書（様式・記載内容）

【様式】

五島市職員措置請求書

五島市長（〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

２　請求者

住所

氏名（自署）

地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年　　月　　日

（宛先）五島市監査委員

【記載内容】

五島市職員措置請求書

五島市長（〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

〇　次の事項について、具体的に記載してください。

・いつ、だれによる、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるか。

・その行為又は怠る事実が違法又は不当である理由

・それにより、市にどのような損害が生じているか。又は生じるおそれがあるか。

・だれにどのような措置を講じることを求めるか。

・財務会計上の行為から１年経過後に請求する場合は、その正当な理由

２　請求者

住所

氏名　（自署）

地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年　　月　　日

（宛先）五島市監査委員

備考

１　氏名は自署してください（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表第１に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。）。

２　請求の際には、違法又は不当とする行為の事実を証する書面（例えば、開示請求により開示を受けた公文書の写し、新聞記事の写しなど）を添付してください。

３　縦書きでも差し支えありません。