公民館利用許可申請書（許可書）

年　　月　　日

　　（あて先）五島市教育委員会

申請者　住　所

団体名

氏　名　　　　　　　　印

（電話　　　　　　　　）

　　次のとおり公民館の利用の許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用公民館 | | （　　　　　　）公民館（　　　　）分館 | | | | | | |
| 利用目的 | | 行事名 |  | | | | | |
| 内容 |  | | | | | |
| 利用日時 | | 年　　月　　日　　　　年　　月　　日（　　日間）  午（前・後）　　時　　分から　午（前・後）　　時　　分まで | | | | | | |
| 利用施設 | | □ホール　□和室　□会議室　□調理室 | | | | | | |
| 利用責任者 | | 住　所  団体名  氏　名  （電話　　　　　　　　　　） | | | 利用人員 | | 人 | |
| 特別の設備等 | |  | | | | | | |
| 入場料等の  徴収の有無 | | □徴収する（　　　　円）  □徴収しない | | 必要とする  設備又は器具 | | |  | |
| 使用料 | | 円 | | | | | | |
| ※　許可書　第　　　　号  　公民館の利用について、上記のとおり許可します。  　　　　　　年　　月　　日  五島市教育委員会　印  ○　許可条件　関係法令等の規定を遵守すること。 | | | | | | | | |
| 処理 | 受付　　　　　年　　月　　日　第　　　　号 | | | | | 担当者 | |  |
| 領収　　　　　年　　月　　日　第　　　　号 | | | | | 担当者 | |  |

　備考

　　１　太線内のみ記入してください。

　　２　利用の際は、この許可書を携帯してください。