業務仕様書

業務名：五島市中学生国外体験学習事業

五島市青少年健全育成連絡協議会

業務仕様書

1. 事業の目的

グローバル社会が進み、政治や経済、文化や芸術など国や地域を越えた交流が多くなっている現代社会において、中学生が今後の進路・職業選択を行う上で、国外の状況を自分達の間で感じ体験することでキャリア教育を行うことを目的とする。

2. 事業の概要

研修先	シンガポール
旅行人員	14名 ①中学2、3年生 12名 ②引率者 2名
研修期間	令和7年8月4日～8月10日（5泊7日）
研修内容	事業の目的を達成するために、多くの民族が持つ文化や歴史に触れながら、人生観、職業観を見出し、同時に言語学習（英語）を実施する研修とする。 ・ホームステイ、海外学生との交流、大学訪問、企業訪問 観光地訪問など

3. 業務委託名 五島市中学生国外体験学習事業

4. 委託期間 契約締結から旅程終了日まで

5. 委託内容

航空便等	○旅行手続き代行業務 ・往路、復路ともに福岡空港から直行便となるよう航空券を手配すること（五島福江空港から福岡空港間の航空便についても手配すること。飛行機での移動を優先するが、行程上の都合による場合は、陸路、交通船での移動も可とする。） ・最低限度の機内サービス（機内食等）を含むこと。 ・出入国、滞在に必要な各種手続きをすること。
活動一般	○行程、活動等の企画・手配 ・研修先での移動手段として、専用車（運転手込み）を手配すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・研修期間内に必要に応じて、添乗員又は現地ガイドを1名手配すること。
滞在先の手配	<ul style="list-style-type: none"> ○研修先での宿泊先の手配 <ul style="list-style-type: none"> ・2つ星クラス（生徒は相部屋可、引率者については個室） ・朝食、夕食付き ・無料 Wi-Fi 設備があること。 ・税・サービス料込み ・安全性（事故防止や治安対策）が確保されていること。 ・交通至便であること。 ・ホームステイなどのプログラムを実施する場合は、上記の宿泊条件等を確保できるプログラムであること。 ○前泊若しくは後泊の宿泊先の手配 <ul style="list-style-type: none"> ・行程上、1日以内に国内を出発若しくは五島市へ到着できない行程となる場合、前泊若しくは後泊先の手配を行うこと。
食事	<ul style="list-style-type: none"> ・（宿泊ホテルでの食事が出来ない場合）朝食、夕食 ・必要に応じて、各研修先での昼食
携帯電話及びモバイル Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> ○携帯電話及びモバイル Wi-Fi の手配 <ul style="list-style-type: none"> ・研修地内及び研修地と本市との連絡用として、派遣地現地携帯電話（必ず現地携帯番号の携帯であること）及びモバイル Wi-Fi を各1台手配すること。 ※現地支店等の対応により、本市との連絡体制が整えられる場合は、それも可とする。
安全管理	<ul style="list-style-type: none"> ○危機管理業務・海外旅行保険の手配 <ul style="list-style-type: none"> ・研修地及び移動中の事故、急病、その他緊急事態が発生した場合でも迅速に対応できる体制を構築すること。 ・旅行者の海外旅行保険の手続きをすること。 ・海外旅行保険は社会通念上、妥当な保証内容とすること。
情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・行程の説明及び派遣国に関する文化、教育、安全面等に関する包括的な情報提供を行うこと。

6.経費

本業務における経費は次のとおりとする。

航空運賃等	<ul style="list-style-type: none"> ・国際線往復運賃（福岡空港～研修地最寄り空港） ・国内線往復運賃（五島福江空～福岡空港） ・空港施設利用料、燃油サーチャージ、出入国税等
活動費	<ul style="list-style-type: none"> ・研修先での移動費（専用車代、燃油代）

	<ul style="list-style-type: none"> ・その他の活動にかかる経費（手配料、入場料、ガイド料、謝金、体験プログラム費用等）
宿泊費	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊費（各種サービス料、税、食事含む）
食費	<ul style="list-style-type: none"> ・（宿泊ホテルでの食事が手配出来ない場合）朝食、夕食 ・必要に応じて各研修先での昼食
携帯電話及びモバイル Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> ・研修先での携帯電話 1 台及び、モバイル Wi-Fi のレンタル費用（※通話料金、通信費、レンタルにかかる保険料等含む）
人件費	<ul style="list-style-type: none"> ・添乗員、ガイド同行、現地スタッフ等にかかる経費
安全管理費	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の移動経費 ・海外旅行保険料（人数分）
その他経費	<ul style="list-style-type: none"> ・企画運営費、書類作成費用、現地連絡費 ・その他業務遂行に必要な経費