様式第１号（第３条関係）

福江文化会館利用許可申請書（許可書）

令和　　年　　　月　　　日

（あて先）　五島市教育委員会

（申請者）　住　所

団体名

 氏　名

（電話　　　　　　　　　　　　　）

次のとおり福江文化会館の利用の許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用目的 | 行事名 |  |
| 内容 |  |
| 利用日時 | 令和　　年　　　月　　　日　　　　令和　　年　　　月　　　日　　（　　日間）午（前・後）　　　時　　　分から　午（前・後）　　　時　　　分まで |
| 利用施設 | □ホール　□会議室　□リハーサル室□音楽室　□展示室 | 冷暖房 | □冷　房　□暖　房　□不　要（　　　時　　　分～　　　時　　　分） |
| 利用責任者 | 住　所団体名氏　名（電話　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用人員　　　　　　　　人 |
| 特別の設備及び持ち込み機器等 |  | 使　用　料 | ホール | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 会議室 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | リハーサル室 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 音楽室 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 展示室 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 冷暖房 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 合計 | 円 | 追加　　　　　　　　円 |
|  | 入　場　料　等 | 徴収 | 有　 ・ 　無 |
| 徴収方法 |  |
| 料金 | 円 |
| ※　許可書　第　　　　号福江文化会館の利用について、上記のとおり許可します。　令和　　年　　　月　　　日五島市教育委員会　　　　　　○許可の条件 |
| 処理 | 受付　令和　　　年　　月　　日　番号　第　　　　号 | 担当者 |  |
| 領収　令和　　　年　　月　　日　番号　第　　　　号 | 担当者 |  |

備考

１　太線内のみ記入してください。

２　利用の際は、この許可書を携帯してください。

「利用許可申請書等の特記事項」

1. 施設の利用が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるときは、その利用を許可しない。（五島市が設置する公の施設の利用制限に関する条例第２条）
2. 施設の許可をした場合において、その利用が上記①に該当すると認めるときは、当該許可を取り消し、又は利用の中止を命ずることができる。この場合においては、市は、当該取消し又は中止に伴う損害賠償の責めを負わない。（同条例第３条）

上記の①及び②の措置に異議申立てをしない。また、これらの措置に伴う損害賠償の請

求は一切いたしませんので記名いたします。

　　　　令和　　年　　　月　　　日

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名