

# 住民票等諸証明交付請求書

同一世帯  別世帯

(あて先) 五島市長

※請求には本人確認資料が必要です。

## ◎住民票等が必要な方(請求者)

令和 年 月 日

住所 五島市	電話 ( )
氏名 (本人による署名の場合は押印は必要ありません)	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

## ◎窓口にくられた方(請求者本人でない場合に記入してください。)

住所 五島市	
氏名 (本人による署名の場合は押印は必要ありません)	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
関係	電話 ( )

## ◎どのような住民票が必要ですか?(どなたのもの?)

<input type="checkbox"/> 家族(世帯)全員のもの(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主をのせる <input type="checkbox"/> いずれものせない
<input type="checkbox"/> 自分のもの(抄本)	通	
<input type="checkbox"/> 同じ家族(世帯)の人( )のもの(抄本)	通	下記が必要な場合は、チェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> 除かれた人( )のもの(死亡・転出等)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)をのせる <input type="checkbox"/> 住民票コードをのせる

## ※住民票以外の証明が必要な方は、下の表から選んでください。

諸証明	<input type="checkbox"/> 記載事項証明(出稼手帳等) _____ 通	<input type="checkbox"/> 通知カード再交付 _____ 件
	<input type="checkbox"/> 臨時運行許可(仮ナンバー) _____ 件	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード再交付 _____ 件
	<input type="checkbox"/> 船員法によるもの _____ 件	<input type="checkbox"/> その他 _____ 件
	<input type="checkbox"/> 閲覧 _____ 件	( )
無料	<input type="checkbox"/> 公的年金の現況届・記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住居表示変更証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

## ※代理人(同一世帯以外)の方が請求する場合は記入してください。(※注1)

使用目的は何ですか?	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 車の登録・名義等 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 携帯
	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )
マイナンバー・住民票コード入り住民票をどこに提出しますか?	提出先 ( ) [注意] 代理人によるマイナンバー・住民票コード入りの住民票の写しの申請の場合は、窓口でお渡しすることはできません。 本人の住所地あてに郵送しますので、送料の82円切手をご用意ください。

※注1 代理人の場合、委任状が必要です。

市取扱 使用欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 外 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

受付	作成・送付	審査
	受付と作成・送付者が違う場合のみ	マイナンバー記載の住民票等を交付する場合のみ